

UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG PRZEDSZKOLA
w roku szkolnym 2015/2016

zawarta w dniu 01.09.2015 roku, we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław - Przedszkolem „Smerfowa Załoga” z siedzibą przy ul. Mokrzańska 35 we Wrocławiu reprezentowanym przez .Katarzynę Kowalską-Bębas - Dyrektora Przedszkola zwanym dalej Przedszkolem, a Rodzicem (opiekunem prawnym):

..... zam.

legitymującym się dowodem osobistym nr, PESEL

telefon, zwanym dalej Rodzicem,

na podstawie uchwały Nr XXIII/535/12 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 15 marca 2012 r. w sprawie określenia czasu bezpłatnych zajęć oraz ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę w czasie przekraczającym czas bezpłatnych zajęć z wyjątkiem § 1 ust. 5 – zwanej dalej uchwałą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług Przedszkola, z których korzystać będzie dziecko:

..... zam.

data urodzenia, PESEL

§ 2

Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku :

- 1) bezpłatnych świadczeń w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie, realizowanych w czasie: od godziny 7:00 do godziny 12:00, od poniedziałku do piątku;
- 2) płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym Przedszkola) w zakresie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w pkt.1, realizowanych w czasie określonym w deklaracji Rodzica;
- 3) bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
- 4) posiłków na zasadach określonych w statucie Przedszkola i na warunkach przewidzianych niniejszą umową.

§ 3

Rodzic oświadcza, że dziecko będzie przebywało w Przedszkolu

od godziny do godziny

§ 4

1. Dziecko korzystać będzie z:

- a. * I śniadanie
- b. * II śniadanie
- c. * zupa
- d. * drugie danie
- e. * podwieczorek

* niepotrzebne skreślić

2. Rodzaj i godziny wydawania posiłków określa statut Przedszkola oraz procedura korzystania ze stołówki w Przedszkolu

§ 5

Rodzic zobowiązuje się do:

- 1) zapoznania się z treścią statutu Przedszkola i przestrzegania jego postanowień,
- 2) współpracy z Przedszkolem w szczególności w zakresie spraw związanych z przebiegiem procesu wychowawczo-dydaktycznego, którego uczestnikiem jest jego dziecko,
- 3) przyprowadzania do Przedszkola zdrowego dziecka i niezwłocznego powiadomienia w przypadku choroby zakaźnej,
- 4) powiadomienia Przedszkola o terminie nieobecności dziecka, nie później niż w drugim dniu nieobecności,
- 5) wniesienia pisemnego usprawiedliwienia w terminie 7 dni, po zakończeniu nieobecności dziecka powyżej 30 dni kalendarzowych, spowodowanych sytuacją zdrowotną,
- 6) terminowego wnoszenia opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń Przedszkola do 15 dnia każdego miesiąca,
- 7) przyprowadzania i terminowego odbierania dziecka z Przedszkola przez Rodziców lub przez osobę wskazaną przez nich w pisemnym upoważnieniu, wystawionym w obecności dyrektora lub nauczyciela Przedszkola.

§ 6

1. Rodzic zobowiązuje się wносить na rzecz Przedszkola, z tytułu świadczonych usług opłatę miesięczną składającą się z:

1/odpłatności za catering w kwocie wg zużycia rozliczane na koniec miesiąca

2/ opłatę za świadczenia wymienione w § 2 pkt 2 w kwocie zł

(słownie:/100 złotych),

2. Opłatę za świadczenia opisane w § 2 pkt 2 ustala się za czas zadeklarowany przez rodzica w § 4 niniejszej umowy.

§ 7

Rodzic zobowiązuje się do wniesienia opłaty miesięcznej, o której mowa w § 7 ust. 2, do dnia 15 każdego miesiąca z góry, przelewem na rachunek bankowy: 27 1140 2004 0000 3702 7560 3888 VT sp. z o.o. ul. Podolska 24/24b, 54-620 Wrocław

1. Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na w/w rachunek bankowy lub wpłaty do kasy ZOJM.
2. W razie nieobecności dziecka w Przedszkolu, opłata miesięczna ulega proporcjonalnemu obniżeniu, odpowiednio do liczby dni nieobecności. Rozliczenie następuje poprzez obniżenie opłaty w kolejnym miesiącu.
3. W celu rozliczeń opłaty miesięcznej strony umowy przyjmują 21 dni roboczych jako uśrednioną liczbę dni w miesiącu. Opłata podlega zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

§ 8

W przypadku przyjęcia dziecka do Przedszkola w trakcie trwania miesiąca, Rodzic wnosi opłatę miesięczną liczoną proporcjonalnie od dnia korzystania dziecka z usług Przedszkola.

§ 9

1. W razie zwłoki w zapłacie opłaty miesięcznej za dwa pełne okresy płatności, Przedszkole może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku braku pisemnego usprawiedliwienia ciągłej nieobecności dziecka, trwającej co najmniej 30 dni kalendarzowych, o której mowa w § 6 pkt. 5.
3. Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku skreślenia dziecka z listy wychowanków w przypadkach określonych w Statucie Przedszkola.
4. W przypadku 3-krotnego nieuzasadnionego przekroczenia w ciągu miesiąca zadeklarowanych przez Rodzica godzin dziennego pobytu dziecka w Przedszkolu:
 - 1) Strony umowy ponownie uaktualniają czas pobytu dziecka.
 - 2) Strony wprowadzają przedmiotową zmianę w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem jego nieważności.
 - 3) Skutkiem braku zgody Rodzica na zmianę umowy będzie rozwiązanie umowy z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiła rozbieżność.
5. Dyrektor przedszkola w sytuacjach wyjątkowych jest upoważniony do uznania za usprawiedliwione przekroczenie zadeklarowanych godzin dziennego pobytu dziecka w Przedszkolu.
6. Rodzicowi służy prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
7. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
8. W przypadku nieterminowego uiszczania opłaty o której mowa w § 7 ust. 2, Przedszkole może naliczyć odsetki ustawowe.

§ 10

1. Przedszkole prowadzi działalność przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6:30 do 17:00, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, ustalonej w arkuszu organizacji Przedszkola.
2. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość skorzystania w czasie przerwy wakacyjnej z usług przedszkola „pełniącego dyżur”, jeżeli to Przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, lub z usług Międzynarodowego Całodobowego Centrum Opiekuńczo – Edukacyjnego, za dodatkową opłatą.
3. Dyrektor przedszkola, w porozumieniu z dyrektorem „przedszkola pełniącego dyżur” podejmuje decyzję w sprawie skierowania dziecka do przedszkola dyżurnego w czasie przerwy wakacyjnej.
4. Rodzic korzystający z usług „przedszkola pełniącego dyżur” zobowiązany jest do:

- 1) podpisania umowy, nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w „przedszkolu pełniącym dyżur” ,
- 2) wniesienia w pierwszym dniu pobytu dziecka opłaty za świadczenia tego przedszkola.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

Umowa obowiązuje od dnia 01.09.2015 r. do dnia 31.08.2016 r.

podpis Rodzica

podpis dyrektora Przedszkola

